



PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO REGIONALE

PROVVEDIMENTO n. 32 del 24 aprile 2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2026 PER GLI OFFICER DEL COMITATO REGIONALE CALABRIA.

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 recante «*Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della Legge 4 novembre 2010, n. 183*» e ss. mm.ii;

TENUTO CONTO dell'entrata in vigore dell'art. 1 del D. Lgs 178/2012 e della costituzione per legge dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, con decorrenza dal 01 gennaio 2016;

VISTO il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, così come modificato da ultimo dall'Assemblea Nazionale in data 30 aprile 2022, giusto verbale redatto per atto pubblico dal Notaio Avv. Mariangela Pasquini, registrato a Roma 5 il 01 giugno 2022 al n. 6963 serie IT;

VISTA la Procura Speciale conferita al Segretario Generale e procuratore speciale ex procura conferita con atto a ministero notaio, rep. n. 4170, racc. n. 3666 del 17 Marzo 2026, registrata telematicamente in Roma 4 il giorno 17 Marzo 2026 alla serie 1T, n. 8787;

VISTA la Procura Speciale conferita al Segretario Regionale redatta dal Notaio Denise Balsamo Rep.2631, Racc. 2334 registrata all'Agenzia delle Entrate Roma 4 in data 08 Agosto 2024 al n. 28556 serie 1T; confermato con procura del Segretario Generale e procuratore speciale con atto a ministero notaio, rep. n. 4170, racc. n. 3666 del 17/03/2026, registrata telematicamente in Roma 4 il 17/03/2026 al n. 8787 serie 1T

VISTO il Provvedimento n.° 47 del 21 aprile 2026 del Segretario Generale, relativo all'Adozione del piano delle Performance Associate 2026;

Il Segretario Regionale



PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO REGIONALE

VISTA la comunicazione per e-mail da parte del Project Officer Gaia Nati, dell'Unità Operativa Programmazione, Organizzazione e Controllo, del 22 aprile 2026, con la quale si inviava al Comitato Regionale Calabria gli obiettivi di Performance per il 2026 da dover espletare come segretariato regionale;

RICHIAMATO l'accordo integrativo al CCNL in riferimento alle indennità relativa al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione;

Il Segretario Regionale

DETERMINA

- 1) le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale e del presente provvedimento;
- 2) di assegnare a ciascun Officer gli obiettivi per l'anno 2026 con i dettagli e le scadenze riportati nell'Allegato A;
- 3) l'Allegato A costituisce parte essenziale del presente Provvedimento;
- 4) di notificare agli interessati il presente Provvedimento nel rispetto delle norme per la tutela dei dati personali e della privacy.

Caraffa di Catanzaro, 24/04/2026

Il Segretario Regionale

Ing. Antonio Amadore

Il Segretario Regionale



PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO REGIONALE

Allegato A

RIFERIMENTO	PRIORITA' STRATEGICHE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO	AMBITO
Piano delle Performance Associative	A1	A1.O2 - Definire e implementare un modello organizzativo funzionale per i Comitati Regionali, basato su criteri di efficienza, sostenibilità e coerenza con il livello nazionale	Sperimentazione di un modello di gestione interregionale per l'ottimizzazione di strutture e risorse	A1.O2.R1 - N. 2 Report di monitoraggio e valutazione sulla gestione delle Strutture Organizzative Decentrate presentato al CDN entro il 31/12/2026	Tutto il personale del Segretariato
	A2	A2.O1 - Rafforzare il sistema informativo e digitale associativo	Adozione di un piano annuale per lo sviluppo del sistema informativo e digitale associativo	A2.O1.R1.b - il 100% delle iniziative presenti nel Piano annuale per lo sviluppo del sistema informativo e digitale della CRI di competenza della struttura organizzativa responsabile è implementato nel rispetto delle tempistiche previste.	Tutto il personale del Segretariato
	B1	B1.O3 - Fornire supporto tecnico-specialistico continuativo ai Comitati per la gestione di attività di gestione, di sviluppo e operative, garantendo uniformità e prossimità nell'erogazione dei servizi	Incremento dell'efficacia del recupero dei crediti RCA e monitoraggio puntuale delle scadenze di pagamento	B1.O3.R3.b - Debiti RCA dei Comitati CRI, esclusi i piani di rientro, diminuiti almeno del 10% rispetto alla media dei tre anni assicurativi precedenti entro il 31/12/2026	Officer Operation & Facility
			Supporto nella implementazione delle attività	B1.O3.R7 - 70% dei Comitati supportati per il completamento della Carta dei Servizi entro il 31/12/2026	Officer di supporto alla Governance

Il Segretario Regionale

Antonio Di Biase



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

PROVVEDIMENTI DEL SEGRETARIO REGIONALE

RIFERIMENTO	PRIORITA' STRATEGICHE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO	AMBITO
Piano delle Performance Associative	B3	B3.O1 - Garantire coerenza normativa, chiarezza operativa e controllo amministrativo	Rafforzamento delle attività di autocontrollo e consolidamento di un piano di audit sulla base delle esigenze e delle criticità emerse	B3.O1.R2 - Questionario di autocontrollo compilato da almeno il 99% dei Comitati CRI entro il 31/12/2026	Officer di supporto alla Governance
	D1	D1.O1 - Rafforzare la funzione territoriale della CRI come presidio integrato di prossimità	Diffusione e rafforzamento degli Sportelli Sociali come punto unico di accesso delle attività sul territorio	D1.O1.R2 - Mappatura delle modalità di presa in carico dei beneficiari delle attività sociali dei Comitati in ottica di accesso multilivello presentata al CDN entro il 31/12/2026	Tutto il personale del Segretariato

RIFERIMENTO	PRIORITA' STRATEGICHE	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO	AMBITO
Integrazione da parte del Segretario Generale	A	Potenziare la capacità organizzativa e gestionale dell'Associazione	Garantire una gestione efficiente delle risorse umane	A.Z35 - Garantire il mantenimento del monte ferie residuo dei collaboratori entro 200 ore pro capite 2026.	Tutto il personale del Segretariato
		Rafforzare la governance economico-finanziaria e il controllo di gestione	Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle risorse economiche	A.Z44 - Comunicazione, per il 100% dei centri di costo di competenza, della chiusura, degli impegni o del budget residuo da liberare, entro il 31/10/2026.	Officer Amministrativo
	B	Fornire ai Comitati supporto a livello regionale per la gestione dei servizi offerti alla comunità	Rafforzamento del supporto operativo fornito dai Comitati regionali ai Comitati territoriali	B.Z2 - Almeno 1 iniziativa di supporto al territorio a livello regionale entro il 31/12/2026	Tutto il personale del Segretariato

Il Segretario Regionale