

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE A VALENZA REGIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

Il giorno 05/02/2021 alle ore 20.00, presso la sede operativa del Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige in via Galvani 40/C a Bolzano, si è riunito il Consiglio Direttivo Provinciale, su convocazione del Presidente del 27/01/2021 prot. n. 144/U.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
PALLUA Manuel	Presidente	X	
PATTARO Lorenzo	Consigliere	X	
GADLER Sylvia	Consigliere	X	
DECARLI Christian	Consigliere	X	
EGGER Nicole	Consigliere Giovane	X	

Assiste alla seduta anche il Segretario Regionale, Dott. Paolo Soave, il quale assume la funzione di Segretario Verbalizzante.

Presiede la seduta il Presidente che, constatato il numero legale dei presenti e verificata la regolarità della convocazione tramite avviso scritto del 27/01/2021 inviato via posta elettronica ai componenti, attesta la validità dell'adunanza e dichiara aperta la seduta.

Dopo la lettura dei punti all'ordine del giorno da parte del Presidente, si inizia quindi con la trattazione degli argomenti della seduta.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio, considerato di aver ricevuto il verbale della seduta del 7/7/2020 in via anticipata, lo approva, con l'astensione del consigliere Pattaro, assente alla seduta di cui sopra.

2) Analisi andamento attività

Il Segretario relaziona il Consiglio circa le attività in essere e nello specifico informa che:

- È stato prorogato l'affidamento della gestione dei Senza fissa dimora in Merano con decreto del Direttore dell'Agenzia per la Protezione Civile sino al 30/04/2021;
- Abbiamo ottenuto l'affidamento di attività presso gli ex SPRAR sino al 31/12/2023 (Valle Isarco, Val Venosta e Burgraviato);

- Prosegue la collaborazione con IRECOOP con la quale si sta partecipando alla richiesta di fondi FSE per varie formazioni e progetti;
- Si sta aderendo al progetto nazionale LISA per l'inserimento lavorativo;
- Si è presentato un progetto di cooperazione internazionale al finanziamento Provinciale, in collaborazione con la Mezzaluna Rossa Palestinese, in collaborazione con il Comitato Nazionale e il nostro delegato internazionale in Israele, progetto particolarmente apprezzato a livello nazionale e la cui modalità di produzione verrà segnalata a livello nazionale tra le buone pratiche da seguire;
- E' stata ampliata la collaborazione con l'Azienda Sanitaria Provinciale in ambito prevenzione COVID-19, comprendendo anche la somministrazione di vaccini e sono in corso ulteriori contatti per future possibili collaborazioni;
- Prosegue per l'anno 2021 anche la gestione del centro al Brennero per i passaggi transfrontalieri, affidatoci dalla Comunità Comprensoriale Wipptal.

Il Consiglio prende atto, ringraziando per la collaborazione tra Comitati, che consente di svolgere alcune attività al meglio delle nostre possibilità.

3) Analisi situazione economica e di bilancio

Il Segretario informa il Consiglio sulla cronica problematica circa la liquidità di cassa, stante il permanente ritardo di trasferimento fondi dalla Provincia per le attività assegnate. Questo comporta l'utilizzo del fido assegnatoci dalla banca, con il conseguente onere in termini di interessi. D'altra parte l'ammontare dei crediti vantati e le entrate da nuovi servizi consentono una sostanziale tenuta di bilancio, confermando quanto comunicato all'ultima Assemblea Provinciale. Da ultimo segnala che il Comitato sta regolarmente versando, oltre ai contributi ordinari, anche i ratei di quelli sospesi per legge e quindi il Comitato presenta un DURC in ordine. Il Consiglio prende atto, invitando quindi ad una ancora più attenta gestione della cassa, per onorare gli obblighi contrattualmente assunti.

4) Analisi situazione Centri migranti, piano chiusura e conseguente gestione del personale

Il Segretario presenta al Consiglio la relazione predisposta dal Responsabile progetti Sig. Tremolada, dalla quale si evince come la migrazione e sua gestione, per la maggior parte dei centri, andrà in diminuzione e progressiva chiusura dal 30/06 in poi. A tal fine si sta già attivando un programma di progressiva riduzione del personale, iniziando dai dipendenti a tempo determinato, i cui contratti ragionevolmente non verranno rinnovati, e successivamente operando in base agli strumenti legali esistenti e nel rispetto della vigente sospensione dei licenziamenti. Il Consiglio prende atto.

5) Rendiconto PC e Centri

Il Segretario informa che il termine per la richiesta del contributo ordinario anno 2021 per la gestione dei Centri migranti è fissato al 01/03/2021 e che ci si sta attivando al fine di chiedere importi congrui con la progressiva riduzione di persone ospiti, al fine di evitare possibili restituzioni

di fondi. Invece il termine per la rendicontazione delle spese relative all'anno 2020, sempre per i Centri, è fissata per il mese di aprile pv. Per quanto riguarda la Protezione Civile, informa che sono già in fase di rendicontazione sia le spese rimborsate dalla vigente convenzione, così come quelle sostenute per l'emergenza COVID-19, ed anche quelle coperte dall'usuale contributo del Comune di Bolzano, settore Protezione Civile. Rimane ancora da contabilizzare l'utilizzo di personale dipendente con i benefici di legge, ma siamo ampiamente entro i termini legali. Il Consiglio prende atto.

6) Servizio Civile Universale e per adulti

Il Segretario propone al Consiglio di accedere alla presentazione di progetti per il Servizio Civile Universale, in collaborazione con il Comitato Nazionale, ed anche al Servizio Civile provinciale per adulti, in aggiunta a quello già attivato. Il Consiglio approva all'unanimità.

7) Relazione del Presidente sull'incontro del 04/02/2021 per valutazione servizi di urgenza emergenza

Il Presidente relaziona il Consiglio circa la partecipazione al primo incontro per lo studio e la revisione eventuale delle attuali delibere della Giunta Provinciale dell'anno 2001 relative al dislocamento dei mezzi del servizio di soccorso (quindi avente ad oggetto questioni di carattere generale e non relative alla gestione operativa della vigente convenzione), nel corso del quale si sono delineate le problematiche oggetto di analisi e che saranno valutate in una prossima riunione. Il Presidente, quindi, informa il Consiglio sulla richiesta di incontro, pervenuta dalla Presidente della Croce Bianca, relativa allo sviluppo territoriale della CRI. Prosegue informando di aver risposto positivamente a tale richiesta, ma sulla successiva comunicazione delle date di incontro, la Croce Bianca procedeva ad autonoma estensione dell'invito alla riunione al Comitato di Bolzano. Il Presidente informa il Consiglio che provvederà a confermare la disponibilità all'incontro, limitatamente alle questioni di competenza Provinciale e non della vigente convenzione di servizio per i trasporti sanitari. Il Consiglio approva.

8) Acquisti vari

Il Consiglio, visionati i preventivi richiesti, approva le seguenti spese, dando mandato al Segretario di verificare quali possano rientrare in richieste di contributo alla Protezione Civile o godere di altri aiuti:

- Sistema di videosorveglianza e allarme per il magazzino PC presso ditta XALARM TECHNIK Srl;
- Materiale per sistemazione officina di PC presso la ditta WUERTH Srl;
- Materiale sanitario per le esigenze di implementazione delle dotazioni dell'ambulanza e dell'ambulanza fuoristrada, oltre alle esigenze dello shelter e per la realizzazione di n. 2 zaini pediatrici e 4 zaini base, presso la ditta Boscarol Srl;

- Revisione periodica materiale elettromedicale della PC mediante affidamento per anni 3 del servizio alla ditta AMS Srl di Trento;
- Acquisto mobili per ufficio presso la ditta Dyco srl, demandando al Segretario la scelta del mobilio necessario secondo le esigenze operative;
- Acquisto 300 monete commemorative attività periodo COVID-19 per i volontari e dipendenti che hanno prestato la loro attività nel periodo pandemico in Alto Adige, presso la ditta Elfer Srl;
- Acquisto di massimo 100 divise complete e massimo 20 scarpe antinfortunistiche per le esigenze del Comitato e dei Comitati di recente istituzione, suddivise nel corso dell'anno, presso la ditta Galaxi Srl;
- Attesa la formazione ricevuta da due Soci della CRI di questa Provincia, con positivo risultato, in ambito della conduzione dei droni, il Consiglio autorizza l'acquisto di un drone, nel medesimo modello di quello in dotazione alla CRI presso la ditta Attiva Spa.

9) Supporto ai Comitati

Il Presidente informa il Consiglio dei piani d'azione approvati dal Consiglio direttivo Nazionale con delibera n. 120 del 12/12/2020 e relativa al rafforzamento dei Comitati. In tale ottica il Consiglio dichiara la propria disponibilità a fornire, a richiesta, ogni supporto utile, tra quelli di sua competenza, per implementare sul territorio gli effetti della citata deliberazione.

10) Nuovo portale gestione mezzi e assegnazione delega per il portale motorizzazione

Il Segretario ragguaglia il Consiglio circa le ultime novità per quanto riguarda la motorizzazione nazionale e attese le incombenze relative alla gestione del portale motorizzazione, chiede al Consiglio di delegare a tale funzione il dipendente Rizzo Marco, assegnandogli le necessarie deleghe, sempre in collaborazione e supervisione del Segretario Regionale. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta, demandando al Segretario la formalizzazione della delega.

11) Piano formativo 2021 – preanalisi

Viene visionato il Piano formativo 2021, redatto tenendo conto delle proposte pervenute dai Delegati Regionali ed anche dai Comitati ed attesi gli esiti dell'analisi svolta dal Comitato Nazionale al fine di addivenire all'autosufficienza formativa entro l'anno 2021 in tutte le Regioni e Province Autonome. Il Piano viene adottato e allegato al presente verbale e sarà presentato all'Assemblea Regionale alla prima convocazione utile. Lo stesso, tuttavia, potrà essere utilizzato sin da ora quale autorizzazione all'organizzazione dei corsi nello stesso contenuti, nel rispetto dei livelli di competenza formativa o in applicazione della possibilità di attivazione provinciale a richiesta di uno o più Comitati e fatta salva la facoltà di realizzazione di eventi formativi promozionali allo sviluppo della CRI nel territorio altoatesino, il tutto come normato dal vigente regolamento nazionale sulla formazione.

12) Implementazione sistema trasparenza e controllo sui Comitati Territoriali

Il Consiglio, preso atto dell'emanazione con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 112 del 31/10/2020 delle modifiche al Regolamento sulla trasparenza ed i controlli, visto in particolare l'articolo 8 comma 1 sull'entrata in vigore degli obblighi di comunicazione da parte dei Comitati Territoriali e visto altresì il formulario da compilare in contraddittorio con i medesimi Comitati, al fine di consentire un efficace esercizio delle funzioni demandate, delibera quanto segue:

- Attivazione di una mail dedicata alla ricezione dei documenti, atti e verbali ed ogni altra comunicazione relativa al controllo o agli obblighi/doveri di comunicazione dei Comitati che sarà denominata trasparenza.controlli@cribz.it che sarà ricevuta dal Segretario Regionale;
- Delega al Segretario Regionale per la definizione degli incontri per la compilazione del Questionario di autocontrollo;
- Delega al Segretario per la redazione di un mini vademecum del controllo atti e degli altri doveri di comunicazione;

Il Segretario relazionerà al Consiglio Provinciale con cadenza trimestrale sull'andamento dell'attività di supporto e controllo, in modo da consentire a sua volta al Consiglio di adottare le valutazioni ed eventuali azioni.

13) Affidamento incarico a legale per valutazione gare e altri supporti amministrativi

Il Consiglio, atteso che in sede di partecipazione a gare, sono sorte questioni inerenti l'accessibilità agli atti di gara o alla valutazione del bando e che si sono, inoltre, palesate altre necessità di natura amministrativa, anche inerenti le normative di CRI e la loro applicazione, tali per cui si è ricorsi in via occasionale alla professionalità di un legale esperto in diritto amministrativo, e che appare opportuno affidare in via definitiva la consulenza in tale ambito, per future esigenze. Sentito dal Segretario che il legale sin qui utilizzato è stato l'Avvocato Matteo Di Narda, con studio in Bolzano Via Orazio 49, il Consiglio all'unanimità delibera di affidare l'incarico di Legale di questo Comitato all'Avv. Di Narda, delegando il Segretario alla comunicazione dell'avvenuto incarico e alla gestione amministrativa e contabile del rapporto di consulenza.

14) Informativa su ricorsi di alcuni Volontari

Il Presidente informa il Consiglio circa l'arrivo di vari ricorsi da parte di Volontari avverso la cancellazione dal libro soci del Comitato di Bolzano, avvenuta con deliberazione del Consiglio Direttivo del Comitato anzidetto n. 08, adottata in data 06/10/2020. Tutti i ricorrenti lamentano l'avvenuta espulsione per i seguenti motivi, brevemente qui riassunti: assenza di contraddittorio, impossibilità di svolgere servizi in quanto impegnato al pronto soccorso per lavoro, messa a disposizione per servizi senza essere inserito negli stessi, servizi svolti in numero inferiore ai richiesti ma in via continuativa e similari. Poiché dal tenore della delibera sopra indicata non si evince lo svolgimento di idonea e adeguata valutazione delle situazioni individuali, anzi risulta essere stata cancellata una socia con incarico Provinciale di rilievo Statutario e come tale esentata dai servizi, in data 27/01/2021 si inviava richiesta di motivata relazione sulla scelta dei soci cancellati, senza alcuna risposta. Si è quindi ravvisato nella nota del Presidente Nazionale, inviata

a tutti i Comitati, prot. n. 8009/U del 05/03/2019 un elemento ermeneutico da utilizzare al fine della valutazione dei ricorsi ed in particolare avuto riguardo al terzo capoverso della medesima che recita: *“Con questa nota vorrei quindi ricordare a tutti che, **prima di determinare la decadenza dello status di Socio**, che deve essere disposta con un provvedimento del Consiglio Direttivo del Comitato e notificata all’interessato/a tramite posta elettronica o con consegna a mano, **è necessario procedere a verificare quali siano i motivi che hanno spinto i Soci a non partecipare alla vita del Comitato. Difatti, seppure il Regolamento stabilisca quali sono i criteri necessari per mantenere il ruolo attivo all’interno della nostra Associazione, la decisione in merito alla perdita dello Status di Socio non è da considerare un mero automatismo burocratico**”*. Si ritiene che tale indicazione rappresenti un chiaro modus operandi che i Comitati devono applicare, all’ora di determinare la decadenza dallo status di Socio. Il Presidente prosegue quindi chiedendo al Consiglio quale determinazione appaia opportuno adottare. Il Consiglio, alla luce di quanto udito, visti i ricorsi e vista anche la nota del Presidente Nazionale prot. n. 2021/04053/CN/I del 28/01/2021, facendo esplicito riferimento alla situazione pandemica territoriale ed ai DPCM di dichiarazione dei vari stati di emergenza, da ultimo prorogato sino al 30/04/2021, ritiene ci siano elementi sufficienti per accogliere i ricorsi prodotti ed anche per revocare in autotutela la delibera del Consiglio Direttivo del Comitato di Bolzano sopra indicata, atteso che nel frattempo lo stesso ha provveduto a reintegrare la Socia incaricata di funzione statutariamente rilevante. I Soci andranno comunque notiziati del fatto che è un loro dovere svolgere attività nelle modalità previste dal Regolamento ed in tutti gli ambiti delle attività di CRI. Da ultimo il Consiglio invita il Presidente ad inviare al Comitato Nazionale per conoscenza, unitamente al provvedimento proposto, tutti gli incartamenti dei ricorsi pervenuti, per eventuali valutazioni.

Successivamente il Presidente informa il Consiglio del ricorso di un altro Socio avverso un procedimento disciplinare attivato sempre dal Comitato di Bolzano, ma tale pratica è in gestione da parte del Collegio disciplinare regionale, sulle cui determinazioni provvederà ad informare il Consiglio in una prossima seduta.

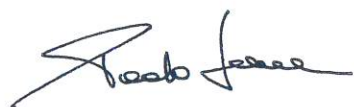
15) Varie ed eventuali

Su proposta del Presidente ed all’unanimità viene nominato Referente Provinciale per le attività internazionali il Socio Marco Verber, stante la sua professionale conoscenza della materia e la preziosa collaborazione già offerta per il progetto con la Mezzaluna Rossa Palestinese.

Su proposta del Segretario il Consiglio, atteso che è sempre stato preventivamente informato sulla loro adozione, ratifica le determinazioni Presidenziali dalla n. 12 alla n. 28 dell’anno 2020 e la numero 1 dell’anno 2021.

Il Consiglio termina alle ore 22.45.

Il Segretario Verbalizzante



Il Presidente





Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Organizzazione di Volontariato

Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Landeskomitee der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol
Centro di Formazione Provinciale – Landesausbildungszentrum

OFFERTA FORMATIVA 2021



Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Organizzazione di Volontariato

Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Landeskomitee der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol
Centro di Formazione Provinciale – Landesausbildungszentrum

Cari Soci della CRI dell'Alto Adige,

grazie alla sinergia dei Delegati e dei Referenti Provinciali ed ai suggerimenti dei Comitati, è stata elaborata la presente Offerta Formativa per l'anno 2021 del Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige.

Crediamo che sia di grande aiuto disporre di una proposta dei corsi che verranno effettuati nell'arco dell'anno 2021 a livello provinciale. Questo documento è stato sviluppato dopo un'accurata analisi dei bisogni formativi che i Delegati ed i Referenti hanno svolto nell'ultima parte dell'anno 2020 ed anche grazie ai suggerimenti dei Comitati ed agli esiti dell'indagine svolta dal Comitato Nazionale relativamente al fabbisogno di figure formate per ogni Regione e Provincia Autonoma, al fine di addvenire entro la fine anno all'autosufficienza formativa. Quanto emerso è stato riportato nel presente piano formativo. I corsi indicati verranno calendarizzati nel corso dell'intero anno al fine di ottimizzare le risorse necessarie nonché l'organizzazione della formazione stessa.

Il contenuto del documento verrà presentato nel corso della prossima seduta dell'Assemblea Provinciale a valenza Regionale ed in quella sede potrà venire ulteriormente implementato e migliorato, se del caso.

Di seguito si possono visualizzare i corsi in programmazione suddivisi per Obiettivo Strategico (Salute, Sociale, Emergenze ecc.) per una più facile lettura. È stata inoltre riportata una suddivisione dei corsi in base alla competenza dei Comitati (Territoriali, Provinciale, Nazionale). Resta ovviamente inteso che i corsi di competenza Territoriale potranno essere organizzati dal Centro di formazione Provinciale a richiesta di uno o più Comitati del territorio. Il Centro di Formazione Provinciale rimane a disposizione per qualsiasi richiesta o domanda in merito (cp.formazione@cribz.it).

Il Responsabile del Centro di Formazione Provinciale
f.to Marco Rizzo

Il Presidente Provinciale
f.to Manuel Pallua



Bolzano, 05/02/2021



Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Organizzazione di Volontariato

Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Landeskomitee der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol
Centro di Formazione Provinciale – Landesausbildungszentrum

Il “Regolamento dei corsi di formazione per Volontari e Dipendenti della Croce Rossa Italiana” (in seguito Regolamento) approvato con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 51 del 11 luglio 2020, che fa parte integrante della presente offerta formativa, disciplina la classificazione e le procedure relative all'organizzazione dei corsi di formazione.

CLASSIFICAZIONE:

I corsi di formazione si distinguono in 4 livelli di seguito esplicati:

- **PRIMO LIVELLO:** costituiscono la formazione di base, necessaria per:
 - conoscere l'Associazione ed il Movimento e comprenderne le dinamiche;
 - avvicinarsi alle attività, sia nella fase progettuale sia in quella esecutiva, con interesse e cognizione di causa;
 - fornire le basi per favorire la partecipazione dei Volontari.
- **SECONDO LIVELLO:** costituiscono la formazione che consente di svolgere con professionalità e competenza le attività che il Comitato CRI svolge sul territorio.
- **TERZO LIVELLO:** costituiscono la formazione che abilita ad effettuare attività di docenza interne o esterne all'Associazione, al coordinamento di risorse.
- **QUARTO LIVELLO:** costituiscono la formazione dei formatori dell'Associazione nonché l'alta specializzazione.

ATTIVAZIONE:

Il Delegato Provinciale, o per tramite del referente di attività, concorda con il CFP il periodo di svolgimento del corso, la logistica e le tempistiche di iscrizione; il CFP ha la funzione di coordinamento delle attività e ottimizzazione delle risorse coinvolte nonché dell'adempimento riguardo alle autorizzazioni amministrative dei singoli corsi. Il CFP attiva il corso sul portale GAIA.

MODALITÀ DI RICHIESTA ATTIVAZIONE CORSI NON PREVISTI NEL PIANO:

Qualora durante l'anno emergano esigenze formative non riportate nella presente offerta e quindi non inserite nel presente piano, è possibile fare richiesta scritta al CFP che la sottoporrà al Consiglio Provinciale per la relativa autorizzazione, come previsto dal Regolamento.

Avuto il benestare del Consiglio Provinciale, il CFP procederà all'organizzazione del corso.



TIPOLOGIA CORSI DI FORMAZIONE:

PRIMO LIVELLO Art. 4.1 Comitati territoriali Salvo i casi di cui all'art. 5.2	SECONDO LIVELLO Art. 28.1 Comitati territoriali Salvo i casi di cui all'art. 29.2	TERZO LIVELLO Art. 39.1 Comitati Regionali o Comitati delle Province Autonome	QUARTO LIVELLO Art. 52.1 Comitato Nazionale
--	--	--	---

COMPETENZA:

- **Art. 5.2:**
 - a. coordinamento di più Comitati CRI interessati a svolgere i corsi in forma associata;
 - b. organizzazione di corsi informativi di base a carattere regionale, se complementari ad attività deliberate a norma dell'articolo 26.1 lettera d) dello Statuto e/o se strumentali a favorire attività di rete con altri enti, amministrazioni o associazioni a carattere regionale;
 - c. audit e vigilanza sul rispetto della qualità della formazione erogata dai Comitati CRI in ambito territoriale;
 - d. potere sostitutivo sui Comitati CRI che non attivano i corsi o li organizzano in violazione dei criteri di cui al precedente articolo 4.2. o dei programmi didattici vigenti.
- **Art. 29.2:**
 - a. coordinamento di più Comitati CRI interessati a svolgere i corsi in forma associata;
 - b. organizzazione di corsi a carattere regionale, se complementari ad attività deliberate a norma dell'articolo 26.1 lettera d) dello Statuto e/o se strumentali a favorire attività di rete con altri enti, amministrazioni o associazioni a carattere regionale;
 - c. audit e vigilanza sul rispetto della qualità della formazione erogata dai Comitati CRI in ambito territoriale;
 - d. potere sostitutivo sui Comitati CRI che non attivano i corsi o li organizzano in violazione dei criteri di cui al precedente articolo 28.2. o dei programmi didattici vigenti.
- **Art. 40.1:**
 - La competenza dell'attivazione dei corsi di formazione di terzo livello è attribuita ai Comitati Regionali e delle Province Autonome CRI, sulla base della pianificazione stilata annualmente dai Comitati.
- **Art. 53.1:**
 - La competenza dell'attivazione dei corsi di formazione di quarto livello è attribuita al Comitato Nazionale CRI, sulla base della pianificazione stilata annualmente e sulla scorta delle richieste pervenute dai Comitati Regionali e dai Comitati delle Province Autonome a norma del precedente articolo 51.



SALUTE

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
3°	TMSAP	Corso per Trainer Manovre Salvavita	16 ore	Possesso certificazione esecutore BLS/D adulto e pediatrico
3°	MON-PS	Monitore CRI di Primo Soccorso e prevenzione infortuni - Certificazione EPAC	Almeno 50 ore	Diploma scuola superiore 2 anni di anzianità nell'Associazione Superamento corso abilitazione attività sanitaria qualificata Superamento test di accesso Modulo trasversale per Trainer CRI (codice TCR1)
2°	T	Operatore CRI esperto in tecniche di trucco	18 ore	Nessuno
2°	AT	Aggiornamento operatore CRI esperto in tecniche di trucco	8 ore	Qualifica operatore CRI esperto in tecniche di trucco
2°	S	Operatore CRI esperto in tecniche di simulazione	18 ore	Nessuno
2°	AS	Aggiornamento operatore CRI esperto in tecniche di simulazione	8 ore	Qualifica operatore CRI esperto in tecniche di simulazione
2°	APPSSVS	Operatore in attività di prevenzione e promozione della salute e stili di vita sani	24 ore	Aver completato il tirocinio o il percorso Gioventù
2°	EBLSDS	Esecutore BLS/D sanitario adulto e pediatrico	8 ore	Nessuno
2°	EBLSDL	Esecutore BLS/D laico adulto e pediatrico	6 ore	Nessuno
1°	FP	Corso informativo di base in Face Painting	8 ore	Nessuno
extra	/	Corso livello ambulanza intercomitato		



INCLUSIONE SOCIALE

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
2°	OSG	Operatore sociale CRI generico	28 ore in aula	Nessuno
2°	OPS	Operatore CRI specializzato psicosociale	36 ore in aula 20 ore tirocinio 56 ore totali	Qualifica di Operatore Sociale Generico 18 anni di età compiuti Superamento colloquio motivazionale e di orientamento
2°	OPSD	Corso per operatore CRI specializzato in persone senza dimora	24 ore in aula 20 ore tirocinio 44 ore totali	Qualifica di Operatore Sociale Generico
2°	OPSP	Corso per operatore CRI specializzato in attività di sportello sociale	28 ore in aula 20 ore tirocinio 48 ore totali	Qualifica di Operatore Sociale Generico 18 anni di età compiuti
2°	EOPS	Corso di aggiornamento per operatore del servizio psicosociale (EOPS)	In revisione	
1°	PSEP	Corso informativo di base per psicologi del servizio psicosociale	16 ore	Iscrizione all'Albo Nazionale del Servizio Psicosociale CRI in qualità di Psicologo
1°	TSEP	Corso informativo di base per tecnici del servizio psicosociale	16 ore	Iscrizione all'Albo Nazionale del Servizio Psicosociale CRI in qualità di Tecnico



EMERGENZA

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
4°	SAPR1	Corso per operatori SAPR	36 ore	Nominati dal Responsabile Nazionale A.E. su proposta dei Responsabili/Coordinatori
4°	SAPR2	Corso per responsabili centri SAPR	32 ore	Responsabili SAPR dei Comitati territoriali Responsabili/Coordinatori dei Centri Emergenza
3°	OPSAAV1	Corso per operatori specializzati OPSA acque vive 1° livello	4 ore in aula 18 ore pratica 22 ore totali	Qualifica OPSABASE da almeno 1 anno Stato di OPSA operativo
3°	OPSAAV2	Corso per operatori specializzati: OPSA acque vive 2° livello	4 ore in aula 12 ore pratica 16 ore totali	Qualifica OPSAAV1 da almeno 1 anno Stato di OPSA operativo
2°	OPSABASE	Operatore polivalente di salvataggio in acqua	38 ore in aula 48 ore pratica 86 ore totali	18 anni di età compiuti Idoneità medica - Qualifica OPEM Abilitazione soccorso urgenza/emergenza
2°	CBRN1_2	Corso per operatore CBRN indirizzo tecnico	26 ore	18 anni di età compiuti Idoneità medica - Qualifica OPEM Attestato corso sicurezza base e specialistica
2°	CBRN3_6	Corso per operatore CBRN indirizzo sanitario	44 ore	18 anni di età compiuti Idoneità medica - Qualifica OPEM Laurea in medicina e chirurgia o scienze infermieristiche o in alternativa abilitazione soccorso urgenza/emergenza Attestato corso sicurezza base e specialistica
extra	CBRN	Utilizzo barella biocontenimento	da definire	Nessuno
2°	SPS	Corso per operatore Soccorso Piste da Sci	in revisione	Abilitazione soccorso urgenza/emergenza Superamento selezione attitudinale
extra	SPS	Aggiornamento/simulazione valanga con Soccorso Alpino	1 giornata	Qualifica di operatore soccorso piste
2°	OPEM	Operatore CRI di attività in emergenza	28 ore	Nessuno



PRINCIPI E VALORI

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
4°	ASTE	Corso di alta specializzazione in tutela dell'emblema per istruttori DIU	9 ore	Qualifica di Istruttore DIU
1°	CIBDIU	Corso informativo di base in Diritto Internazionale Umanitario	7 ore	Nessuno
1°	HCiD	Corso informativo di base su "Health Care in Danger: il personale sanitario in pericolo"	4 ore	Nessuno
1°	PV	Corso informativo di base su Principi & Valori	16 ore	Nessuno
1°	EMB	Corso informativo di base su protezione dell'Emblema	6 ore	Nessuno
1°	ST1	Corso informativo di base in storia della Croce Rossa Italiana, del movimento internazionale e della medicina	8 ore	Nessuno
1°	IDL	Corso informativo di base in International Disaster Law	8 ore	Preferibilmente qualifica OPEM
1°	RC	Operatore CRI del gioco di ruolo Raid Cross	5 ore in aula 15 ore pratica 20 ore totali	Nessuno



Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Organizzazione di Volontariato

Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Landeskomitee der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol
Centro di Formazione Provinciale – Landesausbildungszentrum

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
1°	IACI	Corso informativo di base sulle attività di cooperazione internazionale	8 ore	Nessuno

MIGRAZIONI

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
2°	MIGR	Corso per operatore CRI di attività rivolte a persone Migranti	22 ore	Nessuno
2°	EMIGRRFL	Corso integrativo di formazione per il personale cri specializzato nel servizio restoring family links	5 ore	18 anni di età compiuti Conoscenza di base della lingua inglese Altri requisiti specifici



Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Organizzazione di Volontariato

Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Landeskomitee der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol
Centro di Formazione Provinciale – Landesausbildungszentrum

GIOVANI

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
3°	DGIOVENTU	Corso per direttori del percorso gioventù	8 ore	Trainer/Istruttori CRI o qualifiche di livello superiore Volontari che hanno partecipato e superato il Modulo Trasversale per Trainer CRI (TCRI).



SVILUPPO ORGANIZZATIVO

LIVELLO	CODICE	NOME	DURATA	REQUISITI
3°	TCRI	Modulo trasversale per Trainer CRI	28 ore	Qualifica di Operatore CRI Prova preselettiva (somministrazione di un test scritto e colloquio individuale): Conoscenza del mandato statutario della Croce Rossa Italiana e aderenza ai Principi e Valori della Croce Rossa, Conoscenza dei contenuti delle varie specialità, dei documenti programmatici e dei progetti formativi, Capacità comunicative e relazionali e attitudini personali in relazione all'ambito di interesse
3°	DCRI	Corso per Direttori del Corso di Formazione per Volontari CRI	14 ore	Comprovata consapevolezza associativa Competenze didattiche ed organizzative, Modulo trasversale per Trainer CRI, Progressa esperienza di docenza in corsi di formazione Saranno ritenuti idonei alla partecipazione tutti coloro con qualifica Trainer, Monitor
extra	/	Aggiornamento direttori corso di formazione per Volontari CRI	6 ore	Qualifica di direttori corso di formazione per Volontari CRI
1°	SIC1	Corso informativo di base per Volontari CRI in materia di salute e Sicurezza	2 ore	Nessuno
1°	SIC2	Corso informativo di base per Volontari CRI in materia di salute e Sicurezza: formazione generale	2 ore	Attestato corso sicurezza base SIC1
1°	GAIA	Corso informativo di base su GAIA	4 ore	Nessuno
1°	ABIS	Corso informativo di base su Analisi dei Bisogni	6 ore	Nessuno
1°	COM	Corso informativo di base in Comunicazione	4,5 ore	Nessuno
1°	ENGV	Corso informativo di base su Engagement dei Volontari	4 ore	Nessuno
1°	S2030	Corso informativo di base strategia CRI 2018-2030	4 ore	Nessuno
extra	/	Aggiornamento e formazione consigli di Comitato	da definire	Presidente o Consigliere di Comitato territoriale
extra	/	Aggiornamento e formazione segreteria di Comitato	16 ore	Nessuno



Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Organizzazione di Volontariato

Croce Rossa Italiana
Italienisches Rotes Kreuz
Comitato della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Landeskomitee der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol
Centro di Formazione Provinciale – Landesausbildungszentrum

extra	/	Corso fotografia	8 ore	Possesso di propria macchina fotografica (reflex)
extra	/	Corso videomaking	8 ore	Nessuno