



**Ovunque
per chiunque**

Croce Rossa Italiana

**Associazione della Croce Rossa Italiana - ODV
Comitato Regionale Abruzzo**

Iscrizione al RUNTS: rep. n. 64351 del 04/11/2022

Via B. Ramazzini, 31 - 00151 Roma (RM)

P.I. e C.F. 13669721006

tel: +39 0862-25050

email: abruzzo@cri.it

pec: cr.abruzzo@cert.cri.it

PROVVEDIMENTO n. GC/ABR/152/2024

OGGETTO: Fornitura materiale di rappresentanza e promozionale per Centro di Mobilitazione CM CRI Abruzzo tramite accordo quadro del Comitato Regionale CRI Abruzzo – CIG B0F9747672

IL SEGRETARIO REGIONALE

Visto il d.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 recante “Riorganizzazione dell’Associazione della Croce Rossa”;

Visto il vigente Statuto dell’Associazione della Croce Rossa Italiana;

Visto il conferimento di incarico di Segretario Regionale al dott. Giovanni Ceccaroni con delibera n. 7 adottata dal Consiglio Direttivo Regionale Abruzzo in data 22/10/2020 e successiva presa d’atto del Segretario Generale con provvedimento segretariale n. 48774/U del 01/12/2020, con decorrenza dell’incarico dal 1/12/2020;

Vista la procura speciale rilasciata in data 25.02.2021 per le attività afferenti la gestione del Comitato Regionale Abruzzo rep. n. 189 racc. n. 119 del 25.02.2021 registrato a c/o AE Roma 1 il 26 febbraio 2021 al n. 5244 serie 1T;

Vista la conferma della procura speciale rilasciata in data 25.02.2021 per le attività afferenti la gestione del Comitato Regionale Abruzzo rep. n. 189 racc. n. 119 del 25.02.2021 registrato a c/o AE Roma 1 il 26 febbraio 2021 al n. 5244 serie 1T effettuata con rep. 4634 racc. 3089 del 11.01.2023 registrato a c/o AE Roma 5 il 12 gennaio 2023 al n. 185 serie 1T;

Visti i provvedimenti n. 31 del 22/04/2023 e n. 46 del 21/04/2023 avente ad oggetto “Misure organizzative transitorie – proroga provvisoria incarichi apicali”;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 54.23 in tema di “proroga procure conferite al personale dipendente dell’Associazione”;

Vista la scrittura privata di Conferma Procura, con atto a Ministero Notaio repertorio n. 4960 raccolta n. 3303, registrata presso l’Agenzia delle Entrate di Roma5 in data 01.06.2023 con numero 5568 Serie 1T;

Vista la Delibera del Consiglio Direttivo Regionale del Comitato Regionale Abruzzo n. 63 del 07/07/2024 con la quale veniva individuato il Segretario Regionale nella figura di Giovanni Ceccaroni;

Visto il Provvedimento Segretariale n. 127 del 30.07.2024 con il quale veniva preso atto della predetta delibera e veniva conferito incarico al dipendente Giovanni Ceccaroni come Segretario Regionale del Comitato Regionale

Abruzzo dal 01.08.2024 e sino al termine del mandato del Consiglio Direttivo Regionale, salvo revoca;

Vista la procura speciale rilasciata in data 31.07.2024 per le attività afferenti alla gestione del Comitato Regionale Abruzzo rep. n. 2631 racc. n. 2334 registrato a c/o AE Roma 4 il 08/08/2024 al n° 28556 Serie 1T;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante Codice dei contratti pubblici;

Considerato il disposto dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. 36/2023, a norma del quale: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2023;

Richiamato il Regolamento per L'affidamento di Lavori, Servizi Forniture Entro Le Soglie e Europee revisione n. 2 del 12 settembre 2024;

Considerato che con atto del 4/10/2024 il Segretario Generale Dott. Luciano Calamaro nominava quale Responsabile Unico di Progetto in relazione alle attività connesse con la sua procura il Dott. Giovanni Ceccaroni;

Considerato che il Comandante del Cento di mobilitazione ha richiesto la fornitura di n. 5 rollup da utilizzare durante le attività promozionali in piazza e di n. 1 tripode da posizionare nell'ufficio del Centro in questione;

Visto che con l'atto GC.ABR.027.2024 è stato stipulato un accordo quadro, con la ditta Mastergrafica S.R.L. per la fornitura di targhe, coppe e gadget con consegna presso le sedi del Comitato Regionale CRI Abruzzo;

Visto il preventivo fornito dalla citata ditta per il materiale richiesto per euro 800,00 oltre IVA;

Considerato che all'atto della stipula dell'accordo quadro la citata ditta ha provveduto al deposito di idonea polizza fideiussoria n. 2024/50/2690836 stipulata con la Reale Mutua di assicurazioni, riportante anche il CIG del lotto, per la garanzia definitiva;

Visto l'art. 36, comma 9-bis ai sensi del quale *“Fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei*

contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

Considerato che la presente procedura rispetta i principi previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici, tra cui i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Verificata la capienza del budget codice CMABR24.

Tutto ciò in premessa

DETERMINA

1. per le ragioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del provvedimento in oggetto, di disporre l'affidamento del servizio di fornitura di n. 5 rollup promozionale del CM CRI e n. 1 tripode con bandiere, CIG B0F9747672, alla ditta Mastergrafica S.R.L., P.IVA IT01684180670, C.F. 01684180670, per un importo complessivo di euro 800,00, IVA esclusa;
2. Di non chiedere la garanzia definitiva in quanto già depositata all'atto della stipula dell'accordo quadro come riportato sopra;
3. di dare atto che gli incombenti di natura contabile saranno gestiti attraverso l'elaborazione di specifici ordini di acquisto soggetti a registrazione attraverso l'applicativo informatico SAP;
4. di dare atto che le spese trovano copertura nei fondi all'uopo stanziati ed identificati nel centro di costo CMABR24.

L'Aquila, li 17/12/2024

Il Segretario Regionale