



**PROVVEDIMENTO n. GC/ABR/151/2024**

**OGGETTO: Affidamento servizio di ritiro, trasporto e smaltimento cella frigo e materiale vario.**

**– CIG: [B4E033EBFC](#)**

**IL SEGRETARIO REGIONALE**

**Visto** il d.lgs. 28 settembre 2012, n. 178 recante “Riorganizzazione dell’Associazione della Croce Rossa”;

**Visto** il vigente Statuto dell’Associazione della Croce Rossa Italiana;

**Visto** il conferimento di incarico di Segretario Regionale al dott. Giovanni Ceccaroni con delibera n. 7 adottata dal Consiglio Direttivo Regionale Abruzzo in data 22/10/2020 e successiva presa d’atto del Segretario Generale con provvedimento segretariale n. 48774/U del 01/12/2020, con decorrenza dell’incarico dal 1/12/2020;

**Vista** la procura speciale rilasciata in data 25.02.2021 per le attività afferenti la gestione del Comitato Regionale Abruzzo rep. n. 189 racc. n. 119 del 25.02.2021 registrato a c/o AE Roma 1 il 26 febbraio 2021 al n. 5244 serie 1T;

**Vista** la conferma della procura speciale rilasciata in data 25.02.2021 per le attività afferenti la gestione del Comitato Regionale Abruzzo rep. n. 189 racc. n. 119 del 25.02.2021 registrato a c/o AE Roma 1 il 26 febbraio 2021 al n. 5244 serie 1T effettuata con rep. 4634 racc. 3089 del 11.01.2023 registrato a c/o AE Roma 5 il 12 gennaio 2023 al n. 185 serie 1T;

**Visti** i provvedimenti n. 31 del 22/04/2023 e n. 46 del 21/04/2023 avente ad oggetto “Misure organizzative transitorie – proroga provvisoria incarichi apicali”;

**Vista** la delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 54.23 in tema di “proroga procure conferite al personale dipendente dell’Associazione”;

**Vista** la scrittura privata di Conferma Procura, con atto a Ministero Notaio repertorio n. 4960 raccolta n. 3303, registrata presso l’Agenzia delle Entrate di Roma5 in data 01.06.2023 con numero 5568 Serie 1T;



**Vista** la Delibera del Consiglio Direttivo Regionale del Comitato Regionale Abruzzo n. 63 del 07/07/2024 con la quale veniva individuato il Segretario Regionale nella figura di Giovanni Ceccaroni;

**Visto** il Provvedimento Segretariale n. 127 del 30.07.2024 con il quale veniva preso atto della predetta delibera e veniva conferito incarico al dipendente Giovanni Ceccaroni come Segretario Regionale del Comitato Regionale Abruzzo dal 01.08.2024 e sino al termine del mandato del Consiglio Direttivo Regionale, salvo revoca;

**Vista** la procura speciale rilasciata in data 31.07.2024 per le attività afferenti alla gestione del Comitato Regionale Abruzzo rep. n. 2631 racc. n. 2334 registrato a c/o AE Roma 4 il 08/08/2024 al n° 28556 Serie 1T;

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Visto** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante Codice dei contratti pubblici;

**Considerato** il disposto dell'art. 17, co. 1, del D.lgs. 36/2023, a norma del quale: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Visto** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2023;

**Richiamato** il Regolamento per L'affidamento di Lavori, Servizi Forniture Entro Le Soglie e Europee revisione n. 2 del 12 settembre 2024;

**Considerato** che con atto del 4/10/2024 il Segretario Generale Dott. Luciano Calamaro nominava il dott. Giovanni Ceccaroni quale Responsabile Unico di Progetto in relazione alle attività connesse con la sua procura;

**Tenuto conto** altresì che nell'attività di riorganizzazione degli spazi veniva rinvenuto altro materiale di varia natura non più funzionante o comunque scaduto per cui vi è la necessità dello smaltimento;



**Considerato** che per effettuare l'attività di smaltimento del materiale in questione bisogna richiedere un intervento della società che gestisce il servizio non potendosi utilizzare il cosiddetto materiale indistinto;

**Tenuto conto** dell'offerta presentata dalla ditta Tekneko S.R.L., per il servizio di smaltimento in questione per euro 1.270,00 oltre IVA;

**Tenuto conto** che il servizio in questione avverrà in tempi brevi e pertanto non si ritiene di non dover richiedere la garanzia definitiva in quanto la prestazione avverrebbe tempi inferiori o uguali a quelli necessari alla predisposizione della citata garanzia;

**Visto** l'art. 36, comma 9-bis ai sensi del quale "*Fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*";

**Considerato** che la presente procedura rispetta i principi previsti dal vigente Codice dei contratti pubblici, tra cui i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**Verificata** la regolarità del DURC (agli atti);

**Verificata** l'assenza di annotazioni ANAC sugli operatori economici (agli atti);

**Verificata** la capienza del budget codice ABRUZZ24.

Tutto ciò in premessa

## **DETERMINA**

1. per le ragioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del provvedimento in oggetto, di disporre l'affidamento del servizio di smaltimento della cella frigo e di materiale vario dalla sede del Centro Operativo emergenze di Avezzano, CIG [B4E033EBFC](#) alla ditta Tekneko S.R.L., P. IVA IT01407840667, Codice Fiscale 01106150681, per un importo complessivo di euro 1.270,00 IVA esclusa;
2. di non chiedere la garanzia definitiva per le ragioni di cui in premessa;
3. Di redigere gli opportuni provvedimenti ai fini della messa in fuori uso del materiale in questione;
4. di dare atto che gli incumbenti di natura contabile saranno gestiti attraverso l'elaborazione di specifici richieste d'acquisto, soggetti a registrazione



- attraverso l'applicativo informatico SAP e successiva trasmissione all'Unità del Comitato Nazionale competente;
5. di dare atto che le spese trovano copertura nei fondi all'uopo stanziati ed identificati nel centro di costo ABRUZZ24.

L'Aquila, li 17/12/2024

Il Segretario Regionale