



# CROCE ROSSA ITALIANA

---

*L'Ispettore Nazionale dei Giovani*

**ORDINANZA N. 62 DEL 9 NOVEMBRE 2009**

**ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER ANIMATORI DI ATTIVITÀ PER LA GIOVENTÙ, OPERATORI DI ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI ED ANIMATORI DI EDS-MST IN EMILIA ROMAGNA.-**

## L'ISPETTORE NAZIONALE

- VISTO l'articolo 11 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Componente Giovane della C.R.I. (O.C. 2 febbraio 2009, n. 31);
- VISTA l'O.C. 4 maggio 2005, n. 234/05, con la quale è stato approvato il Regolamento della Scuola Nazionale di Formazione della Componente Pionieri;
- VISTA la circolare n. CRI/CC/0025641/2006 del 19 aprile 2006;
- VISTA la nota dell'Ispettorato Regionale Pionieri dell'Emilia Romagna n. 118/U/GEN dell'8 ottobre 2009, avente ad oggetto l'attivazione dei corsi di formazione per Animatori di Attività per la Gioventù, Operatori di Attività Socio-Assistenziali ed Animatori di EdS-MST;
- PRESO ATTO delle motivazioni poste a sostegno della richiesta e frutto di analisi dei bisogni e necessità di pianificazione di attività nella regione;
- VISTA la circolare n. CRI/CC/0070618/2006 del 14 novembre 2006;
- VISTA la circolare n. CRI/CC/0045971/2007 del 6 luglio 2007;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Esecutivo n. 7 del 4 luglio 2009;
- NELLA QUALITÀ di Presidente della Scuola Nazionale di Formazione della Componente Pionieri, ed assunti i poteri del Consiglio Direttivo;

## DISPONE

1. Approvare la richiesta di attivazione dei corsi di formazione di cui in premessa, da tenersi presso Piacenza dal 5 all'8 dicembre 2009;
2. Nominare:
  - il Pioniere Alessandra JENGO quale Direttore del Corso di formazione per Animatori di Attività per la Gioventù;
  - il Pioniere Filippo RAMONDELLI quale Direttore del Corso di formazione per Operatori di Attività Socio-Assistenziali;

- il Pioniere Annamaria CIAMPOLILLO quale Direttore del Corso di formazione per Animatori di Educazione alla Sessualità e alle MST;

3. Affidare a ciascun Direttore del corso i seguenti compiti:

- essere responsabile didattico del corso,
- elaborare il programma del corso;
- presceglierne – di concerto con l’Ispettorato Regionale che ha richiesto l’attivazione del corso – lo staff didattico.

A pianificazione avvenuta, ed entro i venti giorni precedenti alla realizzazione dell’evento, ogni Direttore del corso invierà formale comunicazione contenente:

- il programma del corso conforme alle linee guida;
- i nominativi e le qualifiche dei docenti prescelti.

La comunicazione potrà essere inoltrata anche per via telematica.

4. Affidare all’Ispettorato Regionale Pionieri della Calabria i seguenti compiti:

- garantire l’apertura del corso alla partecipazione di Pionieri provenienti dall’intera regione o, almeno, da più province;
- supportare l’evento con un’adeguata logistica;
- far sì che l’iscrizione degli allievi all’evento avvenga tramite la modulistica vigente, scaricabile dal sito web nazionale, da mettere successivamente a disposizione del Direttore;
- valutare l’opportunità di redazione di un giornalino di Campo, organizzandosi di conseguenza.

5. Affidare allo staff didattico del corso i seguenti compiti:

- assicurare un’adeguata accoglienza dei partecipanti;
- al termine delle sessioni formative, valutare la proficuità della partecipazione degli allievi, nonché il grado di maturazione acquisito. Conseguirà la qualifica solo il Pioniere la cui valutazione è positiva.

6. Incaricare ciascun Direttore del corso ad inviare, entro i trenta giorni successivi alla chiusura dell’evento formativo:

- un esemplare del verbale d’esame;
- la lista di coloro i quali hanno preso parte all’evento e per i quali si richiede il rilascio dell’attestato, così come previsto dal Progetto Associativo dei Giovani della Croce Rossa Italiana;
- il prospetto anagrafico dei Pionieri idonei, contenente informazioni quali nome, cognome, data di nascita, anno di entrata in C.R.I., Gruppo di appartenenza. I nominativi dei Pionieri idonei e dei docenti dovranno essere inviati anche per posta elettronica, in formato .doc o .xls;
- una relazione tecnica, comprensiva dell’effettivo programma svolto, degli obiettivi raggiunti e dei nominativi dei docenti;
- la busta sigillata con i questionari di gradimento, debitamente compilati dagli allievi in forma anonima.

Le schede d’esame dei singoli rimarranno agli atti dell’Ispettorato Regionale organizzatore.

## INCARICA

l’Ufficio, nelle persone dei Sottufficiali addetti:

- a trasmettere copia della presente Ordinanza ai Vice Ispettori Nazionali Pionieri, all’Ispettorato Regionale Pionieri dell’Emilia Romagna, agli Ispettorati Regionali Pionieri dell’Umbria, della

Sicilia e della Puglia – che provvederanno a notificarlo ai Direttori nominati – ed ai Delegati Tecnici Nazionali;

- a procedere ad immediata pubblicazione sul sito, nei modi e nelle forme di cui alla delibera del Consiglio Esecutivo n. 11 del 5 luglio 2009.

L'originale della presente Ordinanza sarà conservato in un apposito raccoglitore presso l'Ispettorato Nazionale Pionieri, sotto la sorveglianza del Capo Ufficio.

L'Ispettore Nazionale  
F.to Pion. Rosario M.G. Valastro